



INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN PARA CONVOCATORIAS DE PROCESO DE RECLUTAMIENTO SELECCIÓN MODALIDAD ABIERTA A TRAVÉS DE LA PAGINA DE EMPLEOS PÚBLICOS

Estimado(a) Postulante:

Con el objetivo de facilitar su comprensión y agilizar el proceso de reclutamiento para el cargo al que postula, le ofrecemos el presente documento, el que **se ruega leer antes de realizar y finalizar su postulación.**

- Las postulaciones sólo serán recibidas en línea, a través de la página www.empleospublicos.cl sólo hasta la fecha y hora límite establecida en la publicación, en la cual deberá adjuntar información solicitada para el cargo al que postule, la que se encuentra debidamente especificada en el portal. Esta información será resguardada con el fin de otorgar transparencia al proceso de selección.
- En la ficha de postulación del portal, deberá adjuntar su **Curriculum Vitae en formato propio y acreditar la mayor cantidad de información requerida en el perfil de cargo a través de copia simple.** (certificado de estudios o título, certificado de capacitaciones o formación específica, certificados que acrediten experiencia laboral en el cargo u otros solicitados en el perfil). Lo anterior es necesario, puesto que **sólo se puntuará la información acreditada.**
- Una vez finalizada y enviada su postulación (en los procesos con reclutamiento en línea en el portal de empleos públicos), el sistema emitirá un comprobante de postulación que queda disponible en el portal de usuario registrado en el módulo “Mis Postulaciones”, el que, además, será remitido al correo electrónico que registró en el sistema como usuario.
- Si usted postula a más de un cargo, debe realizar postulación en línea, por cada uno de ellos, con antecedentes descritos en el párrafo anterior.
- El perfil de cargo se encontrará a disposición de los interesados en las páginas web: www.hospitalpuertomontt.cl (sección Trabajo con Nosotros); o pueden solicitarse al correo electrónico: secreclutamientohpm@ssdr.gob.cl
- La evolución del proceso será informado vía e-mail, a medida que vaya progresando.

¡Agradecemos su participación en este proceso de selección y le deseamos éxito!

**SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE LAS PERSONA**